Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unseren Standort **Ökumenische Diakoniestation Butzbach/Münzenberg**

Verwaltungskraft ambulant (m/w/d)

in Teilzeit



WHATS APP KONTAKT

JETZT BEWERBEN

ÜBER UNS

Seit bald 50 Jahren ist die Gesellschaft für diakonische Einrichtungen für Seniorinnen und Senioren im Einsatz. Unser Angebot umfasst stationäre und ambulante Pflege und Betreuung, Service Wohnen, Tagespflege sowie einen ambulanten Hospizdienst an insgesamt 25 Standorten mit rund 2.000 Mitarbeitenden.

WIR BIETEN IHNEN:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine attraktive Vergütung nach AVR-HN, Weihnachtsgeld und eine betriebliche Altersvorsorge
- Zusätzliche Benefits wie Einkaufsvorteile, Fahrradleasing u.a.
- Wertschätzung und Vertrauen als Teil unseres Teams

KONTAKT

Ökumenische Diakoniestation Butzbach/Münzenberg
Sabine Glaum
Langgönser Str. 12
35510 Butzbach
butzbach@gfde.de
Tel 06033 5252

IHRE AUFGABEN:

- Abrechnung der pflegerischen Leistungen
- Korrespondenz mit den Pflegekassen
- Verordnungs- und Genehmigungsmanagement
- Bürotätigkeiten wie Ablage von Dateien und Dokumenten
- Vertragswesen
- Verarbeiten von Eingangsrechnungen
- Telefondienst

WAS SIE AUSZEICHNET:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein freundliches Auftreten
- Grundkenntnisse in der EDV
- Idealerweise Grundkenntnisse im Sozialgesetzbuch V und XI